



Bewerbungsbogen

Lichtburg-Center Dinslaken GmbH
Barlachweg 30, 46535 Dinslaken
Tel. 0 20 64 – 5 17 05 Fax. 0 20 64 – 7 10 96
E-Mail: buero@kino-dinslaken.de

Foto

Ich bewerbe mich als:

- Servicemitarbeiter/in Techniker/in
 Minijob (bis 10 Wochenstunden) Teilzeit (15 - 20 Wochenstunden)

1. Angaben zur Person:

Familienname: _____ Vorname: _____
Straße: _____
PLZ / Wohnort: _____
Tel: _____ Mobil: _____
Mail: _____
Geburtsort: _____ Geburtsdatum: _____
Familienstand: _____ Kinder: Ja Nein
Staatsangehörigkeit: _____
Arbeitserlaubnis: Ja Nein
vom Amt bzw. vom Arbeitgeber
Gültig bis: _____

2. Angaben zum Schulabschluss

Schulabschluss: Abitur Fachhochschulreife
 Mittlere Reife Hauptschulabschluss
 ohne



3. Angaben zur Ausbildung

- ohne _____
- Auszubildene/r bis: _____
- Studium seit: _____

Fachrichtung: _____

4. Angaben zum beruflichen Werdegang

- arbeitslos: seit: _____
- derzeitig beschäftigt als: _____
- in: Vollzeit bei: _____
- Teilzeit: bis _____ Wochenstunden
- Minijob

Haben Sie Erfahrung in ähnlichen Tätigkeiten (z.B. Kino, Gastronomie, Discounterkasse)?

- Ja Nein

Wenn ja, welche? _____

Bisherige Arbeitgeber: _____

Bisherige Arbeitgeber: _____

Wie haben Sie von unserer Stellenausschreibung erfahren?

- Initiativbewerbung

5. Angaben zur Gesundheit / persönlichen Verhältnisse

Sind Sie als schwerbehindert anerkannt? Ja Nein
zu _____ %

Liegt eine Krankheit oder Beeinträchtigung des Gesundheitszustandes vor, durch die die Eignung für die vorgesehene Tätigkeit eingeschränkt ist?

- Ja Nein

Welche: _____

Sind Sie im Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis? Ja Nein

Klasse: _____



6. Angaben zur Ihrer Verfügbarkeit

An welchen Wochentagen und zu welchen Zeiten stehen Sie grundsätzlich zur Verfügung (Freitagabend und Samstag / Sonntag setzen wir grundsätzlich voraus)? Bitte ankreuzen:

Wochentag	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
9:00 - 13:00							
13:00 - 18:00 (Service & Technik)						X	X
18:00 - 23:30 (Service)					X	X	X
19:00 - 02:00 (Technik)					X	X	X

Wann ist Ihr frühest möglicher Eintrittstermin?

Diese Erklärung ist vollständig und wahrheitsgemäß von mir abgegeben. Sobald Änderungen eintreten (z.B. Aufnahme einer weiteren Beschäftigung, Wegfall der Nebenbeschäftigung) verpflichte ich mich, dies der Geschäftsführung der Lichtburg-Center Dinslaken GmbH unverzüglich mitzuteilen. Es ist mir bekannt, dass unwahre Angaben oder das Verschweigen wesentlicher Tatsachen zur fristlosen Auflösung des Beschäftigungsverhältnisses führen können.

Datum

Unterschrift des / der Bewerbers/in

Hinweis:

Sollte es zur Einstellung kommen, benötigen wir von Ihnen folgende Unterlagen: Personalbogen, Kopie Sozialversicherungsausweis, Gesundheitszeugnis (Belehrung nach § 43 Abs. 1 Infektionsschutzgesetz (IfSG) - die Kosten trägt der/die Arbeitnehmer/in), Studienbescheinigung (nur studentische Teilzeitkräfte)