



Ja, welche & wo: \_\_\_\_\_

Bisherige / noch bestehende Arbeitgeber:

1: \_\_\_\_\_ seit \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

2: \_\_\_\_\_ seit \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

3: \_\_\_\_\_ seit \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

4: \_\_\_\_\_ seit \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Können Sie gewährleisten, dass Ihnen die Heimfahrt auch zu Zeiten, in denen keine öffentlichen Verkehrsmittel zur Verfügung stehen möglich ist ?

Ja  Nein

**3. Bewerbung als:**

Kassenkraft / Thekenkraft / Einlasskontrolle / Saalreinigung

Filmvorführung

Wann ist Ihr frühester Eintrittstermin: \_\_\_\_\_

Wann sind Sie generell verfügbar: (bitte ankreuzen, ggf. Uhrzeit ändern)

Wochentag: Beginn ab:	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	Montag	Dienstag	Mittwoch
ab 12.00 Uhr							
ab 14.00 Uhr							
ab 17.00 Uhr							
ab 19.00 Uhr							

Bitte beachten: während der Einarbeitungszeit (ca. 4 Wochen) werden Sie mindestens 2 Tage am Wochenende eingeteilt werden.

**Diesem Formular bitte noch ein Bewerbungsschreiben incl. eingescanntem Bild beifügen aus welchem hervorgeht warum Sie im Kino arbeiten wollen. Unvollständig abgegebene Bewerbungen werden NICHT berücksichtigt.**

**Bewerbung per E-Mail an [bewerbung@movieworld.bayern](mailto:bewerbung@movieworld.bayern)**

Diese Erklärung ist vollständig und wahrheitsgemäß von mir angegeben. Sobald Änderungen eintreten (z. Bsp. eine weitere Beschäftigung, Wegfall der Hauptbeschäftigung oder ähnliches) verpflichte ich mich, dies sofort der Personalabteilung der Firma schriftlich mitzuteilen. Es ist mir bekannt, dass unwahre Angaben oder das Verschweigen wesentlicher Tatsachen zur fristlosen Auflösung eines eventuell entstehenden Beschäftigungsverhältnisses führen können. Ihr Bewerbungsschreiben wird bei einer negativen Entscheidung innerhalb von 4 – 6 Wochen durch uns vernichtet. © Marion Böhm-Dannhorn

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/ der Bewerbers/ in